

Funzionigramma e Mansionario Forniture di servizi

Area Formazione					
Sezione	Soggetto	Funzione	Mansionario	Tipologia di rapporto	Documenti
Comitato scientifico	dott.ssa Silvia Magnani	Coordinatore del comitato scientifico	Coordinamento della attività del comitato scientifico finalizzata alla programmazione e alla pianificazione della attività formativa. Supervisione degli eventi dalla progettazione alla erogazione, controllo dello stato documentale	Il comitato scientifico nel suo insieme ricepisce le esigenze formative dell'utenza, pianifica i percorsi didattici elaborando il piano formativo annuale, individuando le tematiche e i docenti degli eventi erogati, controlla l'adeguatezza della proposta formativa alle esigenze monitorate.	Atto di nomina Curriculum depositato Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi presente
	dott.ssa Marianna Balgera	Membro			
	dott. Roberto Campi	Membro			
	dott.ssa Eleonora Carravieri	Membro			
	dott. ssa Anna Capovilla	Membro			
	dott.ssa Francesca Polini	Membro			
Garanti delle competenze andragogiche	dott.ssa Renata Salvadorini	Membro	Sostegno al comitato dal suo interno nella individuazione dei profili di docenza, garanzia e documentazione delle competenze andragogiche possedute dai docenti, verifica dell'adeguatezza alle esigenze della professione di logopeda dell'attività formativa erogata	Atto di nomina	Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi presente
	dott.ssa Eleonora Carravieri	Membro			
Consulenti per la formazione	dott.ssa Anna Capovilla	Collaboratore	Sostegno al comitato scientifico nella individuazione delle esigenze formative, collaborazione alla programmazione dei singoli eventi per la professione di logopeda	Contratto di consulenza professionale	Curriculum depositato Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi presente
	dott.ssa Luciana Unnia	Collaboratore		Contratto di consulenza professionale	
Area finanza e personale					
Sezione	Soggetto	Funzione	Mansionario	Tipologia di rapporto	
Amministrazione	dott. Nino Mozzanica	Amministratore	Compiti di amministratore e funzioni organizzative, supervisione delle attività di segreteria	Socio accomandatario	
	dott. Roberto Lui	Collaboratore	Consulenza fiscale, predisposizione delle dichiarazioni fiscali	Contratto di consulenza professionale	
	SETRA s.r.l.	Collaborazione esterna	Tenuta delle registrazioni contabili	Contratto per la prestazione di servizi	
Gestione del personale	N.P. Servizi	Collaborazione esterna	Consulenza per il pregresso	Consulenza effettuata all'interno del rapporto professionale con i soci	
Area qualità					
Sezione	Soggetto	Funzione	Mansionario	Tipologia di rapporto	
Sistema qualità interno	dott.ssa Silvia Magnani	Responsabile	Mantenimento del sistema qualità in vigore come esplicitato dal Manuale per la Qualità attualmente in uso. Tenuta e aggiornamento dei documenti relativi al Sistema Qualità, rendicontazione dei corsi, definizione degli obiettivi delle qualità. Applicazione delle raccomandazioni emerse dall'audit interno	Atto di nomina	Curriculum depositato dichiarazione di assenza di interessi presenti
	dott.ssa Simona La Terra	Consulente per la qualità	Predisposizione ed esecuzione dell'audit interno, consulenza al responsabile della qualità	Contratto di consulenza professionale (regime dei minimi)	
Settore informatico					
Sezione	Soggetto	Funzione	Mansionario	Tipologia di rapporto	
Gestione del sistema informatico	Anna Catia Scandella	Responsabile	Conservazione di dati relativi alla attività di programmazione ed erogazione dei corsi, conservazione dei documenti ad essi relativi, attività di sostegno informatico al comitato scientifico	Atto di nomina	Curriculum depositato dichiarazione di assenza di interessi presenti
		Web designer	Ideazione e manutenziale del sito	Contratto stipulato con la società SIELD	
	dott. Roberto Campi	Consulente informatico	Attività di consulenza alla programmazione formativa relativamente agli aspetti informatici propri della professione sanitaria	Contratto di consulenza professionale	Consulenza elargita all'interno dell'attività di membro del comitato scientifico
Altro					
Sezione	Soggetto	Funzione	Mansionario	Tipologia di rapporto	
Servizi informatici	Register.it s.p.a.	Fornitura di servizi	Gestione domini internet	Acquisto di prodotti	
	Infocert	Fornitura di servizi	Attivazione e gestione posta elettronica	Acquisto di prodotti	
Servizi informatici	GoTo	Fornitura di servizi	piattaforma per aula virtuale	Acquisto di prodotti	
	Apprendere srl	Fornitura di servizi	Gestione piattaforma Docebo e piattaforma e programma Ispring	Acquisto di prodotti	
Servizi informatici	Thinkifck	Fornitura di servizi	Piattaforma di E-Learning	Acquisto di prodotti	
	Certiquality	Fornitura di servizi	Ente certificatore	Accettazione di offerta	
Sicurezza e igiene sul lavoro	Minerva antincendi	Fornitura di servizi	Manutenzione estintori	Accettazione di offerta	
	Paolo Bellisana	Fornitura di servizi	Consulente sicurezza sul lavoro - Società Ecloga Italia	Accettazione di offerta	Certificato di competenza depositato
Servizi assicurativi	I.T. ass.ni smc	Fornitura di servizi	Emissione e gestione contratti assicurativi	Accettazione di offerta	

